

Guatemala, 17 de abril de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1238-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al periodo del 01 al 17 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0004.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en lineamientos a seguir en la Gestión de Personal de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Asesorar en lineamientos, criterios técnicos y legales, normas entre otras para la elaboración de manuales administrativos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de nómina de pago de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría en los lineamientos de pago de prestaciones y nómina del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesorar en el desarrollo de informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación referentes a la Gestión de Personal de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Otras relacionadas a los servicios prestados

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Planificar la cuota mensual para el mes de mayo.
2. Asesorar en la presentación de la cuota del segundo cuatrimestre tanto en devengado como compromiso de todos los renglones presupuestarios del grupo Cero "0" y cuatrocientos "400".
3. Se brindó asesoría en la regularización de presupuesto para el financiamiento de los renglones del grupo Cero "0" así cumplir con los compromisos de pago en las nóminas mensuales.
4. Asesorar en la entrega de informes solicitados por Información Pública, Auditoría Interna del Despacho Superior y Delegación de Planificación.
5. Asesorar en la liquidación de nóminas mensuales de los renglones 021,022, 029.
6. Asesorar en la conformación de la nómina 031.
7. Otras solicitadas por el jefe inmediato para el desarrollo de actividades de la Delegación de Recursos Humanos.

Lh. hOI

MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO

Vo.Bo.


ERICK ARMANDO DE LA ROSA NORIEGA
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y RECREACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Erick Armando de la Rosa Noriega
Delegado de Recursos Humanos a.i.